



La Communauté de Communes du Thouarsais

En Thouarsais : « L'énergie du progrès »

Située en Nouvelle-Aquitaine, dans le département des Deux-Sèvres, à proximité de Nantes, Angers, Tours, Poitiers, la Communauté de Communes du Thouarsais réunit 24 communes, pour une population de 36 058 habitants. Aux portes des Pays de la Loire, elle est dotée d'un riche patrimoine architectural et offre à ses habitants un cadre de vie de qualité, qui fait actuellement l'objet d'une opération de rénovation urbaine. Sur notre territoire, la vie associative est intense et bénéficie de nombreux équipements culturels et sportifs (Espace aquatique « Les Bassins du Thouet », complexe sportif, Conservatoire Tyndo, théâtre, ...). Des manifestations festives (Montgolfiades, marchés de producteurs, festivals, ...) rythment la vie locale.

Recrute
un Assistant Administratif (H/F)
pour le service Assainissement
Titulaire ou à défaut contractuel
à temps complet

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de l'assistante de direction, vous effectuerez la facturation et serez chargée de la relation à l'usager.

Missions

Accueil physique et téléphonique du public

- Accueillir le public
- Répondre aux appels téléphoniques et prendre des messages
- Hiérarchiser les demandes ou informations selon leur caractère d'urgence ou priorité
- Orienter, conseiller le public vers l'interlocuteur ou le service compétent
- Présenter des documents d'information et de communication
- Conseiller les usagers sur les procédures

Facturation

- Émettre les factures à destination des usagers
- Émettre les factures suite aux conformités SPANC
- Émettre les titres (PFAC, travaux)
- Visualiser un problème sur le paiement d'une facture (impayés) et en référer à la Trésorerie Principale
- Planifier les envois de factures
- Être en relation avec le service comptabilité et la Trésorerie Principale pour le suivi du paiement des factures et des redevances
- Préparer les documents justificatifs pour l'émission des titres de recettes par le service comptabilité
- Être en relation avec les différents concessionnaires d'eau potable
- Procéder à la mise à jour du fichier abonné via le logiciel facturation (saisies diverses)
- Renseigner des statistiques notamment pour les rapports annuels
- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers
- Établir le suivi des demandes de dégrèvement
- Réaliser une veille réglementaire et être force de proposition sur les actions à mener

Secrétariat

- Établir un suivi des contrôles de conformité
- Réaliser les courriers de conformité assainissement collectif
- Proposer des courriers de réponses aux réclamations

- Réaliser les courriers en lien avec la facturation (mensualisation, rejet de mensualisation, changement de coordonnées bancaires),
- Établir un suivi des permis de construire,
- Établir un suivi des déclarations d'achèvement de travaux
- Établir un suivi des réalisations de branchements neufs

Missions ponctuelles

- Recevoir, enregistrer, saisir l'imputation et contrôler les factures des fournisseurs
- Engager et établir des bons de commande
- Réaliser les courriers de conformité SPANC

Profil

- Diplôme requis : Bac ou équivalent
- Expérience similaire souhaitée
- Connaissance des règles budgétaires et comptables
- Sens de la communication et des relations humaines
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (tableaux de bord, outil de planification et suivi, ...)
- Capacité d'adaptation, d'organisation et polyvalence
- Rigueur, autonomie, disponibilité
- Capacités relationnelles, orales et rédactionnelles
- Respect de l'obligation de discrétion et de confidentialité

Conditions : Rémunération statutaire sur le cadre d'emploi des Adjoints administratifs (catégorie C)

Date limite de dépôt des candidatures : 2 septembre 2020

Date de prise de poste : dès que possible

Renseignements complémentaires :

Mme MENANTEAU Sabrina, Assistante de direction – 05.49.66.68.68

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courrier ou par mail à :

Monsieur le Président

Communauté de communes du Thouarsais

Service Ressources Humaines

Hôtel des Communes du Thouarsais

4, rue de la Trémoille - BP 160

79104 Thouars cedex

rhrecrutement@thouars-communaute.fr

site web de la collectivité : www.thouars-communaute.fr